George G. Tyler Elementary School

14500 John Marshall Highway . Gainesville, VA 20155

703.754.7181 . FAX 703.754.4869 . https://tyleres.pwcs.edu/

*Jennifer Perilla, Principal*

**Solicitud de Ausencias Prolongadas** - Para ausencias de más de 3 días consecutivos

FAVOR TENGA EN CUENTA: Regulación 724-1 de PWCS - Se desaconsejan las ausencias preaprobadas y la directora o su designado solo las otorgará caso por caso. Alentamos a que los viajes familiares se programen durante las vacaciones escolares y durante las vacaciones de verano. \* **Las ausencias por viajes familiares no serán justificadas a menos que vayan acompañadas de circunstancias extraordinarias**. La determinación de si existen circunstancias extraordinarias queda a discreción de la directora, en colaboración con la Oficina de Servicios Estudiantiles. Las ausencias preaprobadas que se vuelven excesivas pueden resultar en que las ausencias sean marcadas como injustificadas y una remisión hecha al oficial de asistencia para el cumplimiento de las leyes de educación obligatoria.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Maestro/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Para familias con varios estudiantes, proporcione* ***una nota por separado para cada estudiante****).*
Mi hijo/a estará ausente (fechas que no asistirán a la escuela):

desde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

y volverá a la escuela el (fecha) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Por favor marque el motivo de las ausencias de su hijo/a en estos días Y también proporcione una explicación de la solicitud de ausencias prolongadas.**

\_\_\_\_\_ Viaje con familia\*

 \***Como se mencionó anteriormente, las ausencias por viajes familiares no serán justificadas a menos que estén**

**acompañadas de circunstancias extraordinarias.**

\_\_\_\_\_ Razones médicas (Por favor proporcione la documentación).

\_\_\_\_\_ Otra razon (Por favor proporcione el motivo y una explicación a continuación).

**Explicación de la solicitud de ausencias prolongadas para su estudiante:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
¿Esta solicitud afecta a otro/a estudiante en una escuela PWCS que no es Tyler ES? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
En caso afirmativo, ¿cómo se llama el niño/a? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¿A qué escuela asiste? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nombre del padre/madre (**en letra de imprenta**) Firma del padre/madre

**Llenado por la directora/designado**

Total Days Absent: \_\_\_\_\_\_\_\_ / # of Days Excused: \_\_\_\_\_\_\_\_ # of Days Unexcused: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Principal/Designee Signature Date

Student ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date letter sent to parent/guardian: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_